

*Fazer  
o que  
é certo*



**EMERSON**<sup>TM</sup>

Código de conduta do funcionário

Setembro de 2021

## **Os sete valores fundamentais da Emerson**



**Guiando a maneira como operamos, promovendo nosso sucesso**

### *Integridade*

Nós somos intransigentemente éticos e honestos, o que produz relações de confiança uns com os outros e com os clientes, fornecedores e comunidades.

### *Segurança e qualidade*

Somos inabaláveis em nosso comprometimento com os mais altos padrões de segurança e qualidade para com nós mesmos e para com nossos clientes.

### *Apoiamos nosso pessoal*

Atraímos, desenvolvemos e retemos indivíduos excepcionais em nosso ambiente de trabalho inclusivo, onde todos os funcionários podem desenvolver o melhor de si.

### *Foco no cliente*

Ouvimos ativamente os nossos clientes para compreender profundamente as suas necessidades e lhes proporcionar soluções únicas que garantam o seu sucesso.

### *Melhoria contínua*

Guiados por indicadores, feedback e um disciplinado processo de gerenciamento, nos empenhamos constantemente para melhorar em todos os aspectos de nosso negócio.

### *Colaboração*

Trabalhamos organicamente através de diferentes territórios, plataformas, unidades de negócios e funções, para alavancar integralmente nossa abrangência e capacidade.

### *Inovação*

Perseguimos apaixonadamente novas tecnologias, recursos e abordagens para promover um valor tangível para nossos clientes.



<b>Mensagem do nosso Diretor executivo</b>	<b>4</b>	Negociação justa	14
<b>O código de conduta da Emerson — Princípios norteadores</b>	<b>5</b>	Antitruste ou anticoncorrência	14
<b>O que é o código de conduta?</b>	<b>6</b>	Negociação de ações usando informações privilegiadas	15
O que preciso fazer?	6	Conformidade de transações internacionais	15
Quando adotar o código de conduta?	6	Conformidade de imigração	16
Como o código de conduta é desenvolvido e mantido?	7	Uso de e-mail	17
Como posso fazer perguntas ou manifestar preocupações?	7	Segurança de tecnologia da informação	17
O que acontece quando uma pergunta ou preocupação é apresentada?	8	Privacidade e proteção de dados	18
<b>Políticas e diretrizes específicas da Emerson</b>	<b>9</b>	Confidencialidade e propriedade intelectual	19
Oferecer presentes ou outros objetos de valor e suborno	9	Proteção e utilização apropriada dos ativos da empresa	19
Recebimento de presentes	10	Falar em nome da Emerson	20
Honestidade com relação aos registros financeiros, incluindo relatórios de despesas	11	Saúde e segurança	21
Conflitos de interesses	12	Proteção do meio ambiente	21
Obtenção de informações sobre os concorrentes	13	Discriminação e assédio	21
		Diversidade e igualdade de oportunidades	22
		<b>Como relatar uma preocupação ou suspeita de violação ética</b>	<b>23</b>

## **Mensagem do nosso diretor executivo**



***Na Emerson, somos orientados por um propósito em comum: impulsionamos a inovação que torna o mundo mais saudável, seguro, inteligente e sustentável. Inerentes a esse propósito, há um compromisso e obrigação com todos os nossos investidores para que façamos as coisas do jeito certo. É por isso que a integridade é um de nossos valores fundamentais como funcionários da Emerson. É fundamental para a cultura e as ações diárias da nossa empresa.***

Nosso código de conduta e nosso programa de ética e conformidade ajudam a Emerson a garantir que todos os funcionários entendam o que é esperado deles e tenham as ferramentas para colocar a integridade na vanguarda de tudo o que fazemos. Isso se aplica a todos, em todos os níveis da nossa empresa, até aos membros da nossa mais alta liderança. E estende-se à nossa dedicação em agir de maneira ambientalmente responsável e cultivar um local de trabalho que respeite os indivíduos, proíba rigidamente a discriminação ou o assédio e promova a diversidade, a equidade e a inclusão.

Há algumas coisas que cada um de nós deve fazer para fazer valer esse compromisso.

- Reveja este código e comprometa-se com o comportamento, decisões e ações que o cumpram.
- Se você tiver preocupações sobre atividades ilícitas ou antiéticas, comunique-as aos seus líderes.
- E se você tiver dúvidas sobre este código ou sobre o comportamento apropriado, nunca hesite em perguntar ou buscar orientação.

Todos nós temos um papel importante em garantir que a Emerson represente os mais elevados ideais de ética e integridade, para os clientes, as indústrias e as comunidades que atendemos. Agradecemos pelo seu compromisso contínuo com este padrão.

*Lal Karsanbhai  
Presidente e CEO  
Emerson*



## O código de conduta da Emerson



*Princípios norteadores para os funcionários*

*As políticas e diretrizes específicas nas páginas que se seguem podem ser resumidas em cinco princípios para uma conduta ética:*



Todo funcionário deve estar alerta e comunicar quaisquer preocupações.

- Estar em conformidade com a legislação
- Ser honesto
- Respeitar uns aos outros, nossos clientes e parceiros
- Ser leal e proteger a reputação da empresa
- Garantir que a segurança e uma atitude correta para com o meio ambiente norteiem as suas decisões e ações

## O que é o código de conduta?



*Para a Emerson, a integridade é um valor fundamental. Atividades ilegais ou impróprias não são aceitáveis em nenhum nível e sob nenhuma circunstância. Nosso código de conduta explica as políticas corporativas e identifica as opções de apoio aos funcionários para garantir que eles sempre compreendam os caminhos para ação apropriados ou para onde se dirigir em caso de quaisquer dúvidas ou preocupações.*

### O que preciso fazer?

Antes de tudo, precisamos que você apoie e promova integralmente o nosso comprometimento com práticas éticas de negócios. Como parte disso, você deve ler e se familiarizar com as políticas contidas neste código de conduta. Se você em algum momento tiver uma pergunta ou uma preocupação, você deve se dirigir a um dos contatos fornecidos no fim deste documento.

### Quando adotar o código de conduta?

Este é um código de conduta global que estabelece os padrões de base de como fazemos negócios. A Emerson espera que seus executivos, diretores e funcionários sempre ajam de acordo com todas as legislações, regras e regulamentos aplicáveis à Emerson e às suas operações de negócios. Sempre que a legislação local estipular um padrão mais alto, aplica-se a legislação local. Essas regras e padrões gerais são suplementadas com regras e políticas locais para cada unidade de negócios da Emerson. Nos casos em que a legislação trabalhista local estiver em conflito com estas regras de conduta, as regras de trabalho, os acordos de trabalho e a legislação trabalhista local regerão o comportamento e a disciplina do funcionário. Em situações como essas, este código tem apenas uma função consultiva.



## O que é o código de conduta?



Na Emerson, todos esses componentes criam um forte programa de ética e uma cultura de conformidade.

### How is the Code of Conduct developed and maintained?

O código de conduta é parte do programa de ética e conformidade da Emerson, que é desenvolvido para comunicar aos executivos, diretores, funcionários, fornecedores e terceiros que atuam em nosso nome as expectativas globais da Emerson com relação à conduta pessoal e comercial, e para garantir a conformidade com tais expectativas.

Além deste código de conduta, o programa garante:

- Liderança e apoio de todos os níveis de gerenciamento
- Alocação de pessoal e recursos apropriados para garantir que o programa funcione com eficácia

- Comunicação e formação contínuas
- Verificações e contrapesos
- Monitoramento e auditoria
- Medidas apropriadas em resposta aos problemas e preocupações
- Ausência de retaliação para quem expressar preocupações

Na Emerson, todos esses componentes criam um forte programa de ética e uma cultura de conformidade.

### Como posso fazer perguntas ou manifestar preocupações?

Qualquer pessoa com uma pergunta ou uma preocupação pode contatar os indivíduos a seguir ou a linha direta global da Emerson (através de envio pelo portal da web ou por telefone), segundo a preferência:

- O seu gestor imediato
  - Um representante do departamento de recursos humanos
  - O Diretor executivo de conformidade da Emerson
  - Um advogado da Emerson
  - A pessoa de contato para questões de ética da unidade de negócios ou o diretor de ética identificado no quadro de avisos e nos avisos da internet
  - A linha direta global, seja por meio de chamada telefônica para o número listado nas postagens dos quadros de avisos nas instalações da Emerson, seja por meio do portal da web, em [emersoncompliance.com](http://emersoncompliance.com)
- Se desejar, você pode entrar em contato anonimamente, mas é importante que forneça tantos fatos, detalhes, testemunhas e documentos quanto puder.

## ***O que é o código de conduta?***



### *O que acontece quando uma pergunta ou preocupação é apresentada?*

Quando se comunica um problema, é iniciada uma investigação condizente à natureza do problema. Se for identificada uma conduta imprópria ou algum outro problema, são tomadas as medidas apropriadas, que podem incluir treinamento, aconselhamento, avisos ou demissão. Exige-se de todos os funcionários que cooperem com as investigações. Qualquer tentativa de interferir com as investigações por meio de intimidação dos investigadores, ou através do escondimento ou da destruição de indícios ou levando terceiros a escondê-los ou destruí-los, constitui uma violação grave de nossas regras de conduta que resultará em ação disciplinar conforme as leis e regulamentos locais, o que inclui a demissão.

Não é permitida a retaliação pela apresentação de preocupações ou da alegação de violações do programa.



## **Políticas e diretrizes específicas da Emerson**



### *Oferecer presentes ou outros objetos de valor e suborno*

Oferecer pequenos presentes com o intuito de demonstrar boa vontade, faz parte de se fazer negócios. Mas antes de oferecer a um cliente mesmo um pequeno brinde, informe-se sobre o que é permitido por nossos clientes e pela legislação local. Em muitas situações, existem políticas ou leis rigorosas contra a aceitação de qualquer forma de presentes ou objetos de valor, especialmente da parte de funcionários públicos. Portanto, antes de dar um presente, certifique-se de conhecer a legislação, a cultura e as políticas pertinentes dos nossos clientes.

Dar presentes ou outros objetos de valor para influenciar de maneira corrupta as decisões de negócios constitui suborno, e

é contra a lei. A definição de suborno também se estende para as ações como a contratação de parente de funcionário público em troca de vendas ou outra coisa de valor. O suborno pode resultar em ações civis e penais contra os indivíduos envolvidos e seus empregadores, incluindo muitas pesadas e até mesmo prisão. Atuar por meio de terceiros, como um distribuidor ou agente, não torna o suborno uma atividade mais aceitável ou menos criminosa. Uma violação da legislação contra o suborno pode ocorrer mesmo em uma situação em que não foi feito o suborno ou, até, não se sabia do suborno, mas em que, com base nas circunstâncias, se deveria estar ciente do suborno efetuado por um terceiro (como um distribuidor). Em poucas palavras, o suborno nunca é uma abordagem aceitável para a Emerson e seus funcionários.



## **Políticas e diretrizes específicas da Emerson**



Se estiver inseguro se é legal ou apropriado receber/dar um presente, peça orientação a seu gestor imediato ou responsável pelas políticas de ética e compliance da empresa.

O que é apropriado como presente vai variar amplamente em função das circunstâncias, mas é fundamental que evitemos qualquer aparência de comportamento impróprio. A Emerson proíbe a doação de dinheiro, vale-presente ou vouchers, ou de presentes que possam parecer luxuosos ou impróprios para as circunstâncias.

Se estiver inseguro se é legal ou apropriado receber/dar um presente, peça a seu gestor imediato ou responsável pelas políticas de ética e compliance da empresa.

Precisamos ser especialmente cuidadosos com os pagamentos dos custos de viagem de funcionários estrangeiros. Tais pagamentos devem ser aprovados com antecedência por um advogado da Emerson. Esses pagamentos devem ser legais e estar diretamente relacionados à promoção, demonstração ou

explicação de produtos ou serviços ou à execução ou cumprimento de um contrato. Também existem métodos e procedimentos específicos para se realizar tais pagamentos, e, em alguns casos, limites estabelecidos. Sempre consulte um advogado da Emerson antes de concordar em realizar qualquer pagamento do gênero.

### **Recebimento de presentes**

Os mesmos princípios para a doação de presentes se aplicam ao recebimento de presentes. A solicitação ou aceitação de dinheiro, presentes ou qualquer objeto de valor em troca da concessão de negócios a um fornecedor, representante de vendas ou distribuidor, ou qualquer outra forma corrupta de troca de valor, constitui propina; ou, do ponto de vista do

fornecedor, suborno. É aceitável receber presentes cujo único objetivo seja o de gerar aviamento; mas a Emerson não quer que seus funcionários solicitem ou peçam presentes ou qualquer objeto de valor para conceder negócios a um fornecedor ou a terceiros, ou em qualquer outra circunstância.

Se você não sabe se deve aceitar um presente, pergunte a seu gestor, ou ao responsável pelas políticas de ética e compliance de sua unidade de negócios ou a um advogado da Emerson. Se for culturalmente ofensivo recusar um presente, e o valor do presente for significativo, discuta a situação com seu gestor ou com o responsável pelas políticas de ética e compliance da empresa, e eles ajudarão a determinar a melhor maneira de proteger você e a empresa contra qualquer aparência de conduta imprópria.

**Políticas e  
diretrizes  
específicas  
da Emerson**

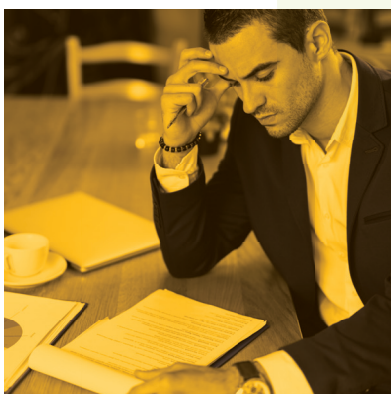


**Sempre siga a lei e os  
princípios de contabilidade  
usualmente aceitos.**

***Honestidade com  
relação aos registros  
financeiros, incluindo  
relatórios de despesas***

Os nossos acionistas, clientes e parceiros de negócios confiam em nós para registrar e informar informações financeiras precisas, e nós temos a obrigação legal de fazê-lo. Nunca deturpe registros financeiros ou desempenho operacional. Nunca insira informações nos registros e livros contábeis da empresa que escondam, enganem ou disfarcem a verdadeira natureza de uma transação, resultado ou saldo. E nunca deturpe nem falsifique os registros financeiros para dar a si ou à empresa uma melhor apresentação. Sempre siga a lei e os princípios de contabilidade usualmente aceitos.

Essa regra não se aplica apenas àqueles dentre nós que trabalham em funções financeiras ou de contabilidade. Todos nós temos o dever de ser honestos com os registros financeiros, tais como relatórios de despesas, registros de tempo ou documentação de transações de vendas. Falsificar relatórios de despesas, mesmo as menores quantias, constitui fraude e roubo — e isso resultará em ações disciplinares que podem incluir demissão e até mesmo processo penal. Tentar respaldar um relatório de despesas com recibos que não representam um registro preciso e legítimo da transação que está sendo documentada também constitui fraude e não será tolerado.



## **Políticas e diretrizes específicas da Emerson**



### *Conflitos de interesses*

Podem ocorrer conflitos de interesses quando os seus interesses pessoais interferirem de qualquer forma, ou mesmo aparentarem interferir, com os interesses da Emerson, ou quando criarem uma situação em que você ou alguém que você conheça possa obter lucro às custas da Emerson. Por exemplo, seria um evidente conflito de interesses concordar, em nome da Emerson, em pagar mais do que o devido para a aquisição de suprimentos junto a outra empresa que, no todo ou em parte, seja sua ou de um amigo ou parente seu.

A Emerson proíbe seus executivos, diretores e funcionários de ter interesses pessoais, comerciais ou financeiros que sejam incompatíveis com seu dever de lealdade e responsabilidade para com a empresa.

Se você ou um membro próximo da sua família adquirir vantagem financeira ou participação no mercado imobiliário, direitos de patente, quaisquer papéis que representem valores, oportunidades de lucro ou outros direitos ou bens que resultem do, ou estejam diretamente conectados com, seu emprego na Emerson, você deve revelar a situação à empresa.

Como funcionário da Emerson, você não pode aceitar um cargo de diretoria ou consultoria em outra empresa sem primeiro receber permissão do Presidente de sua unidade de negócios ou do cargo de maior responsabilidade em seu país. Os funcionários da sede empresarial da Emerson Electric Co. devem receber permissão do Diretor executivo ou do Comitê de ética.

## **Políticas e diretrizes específicas da Emerson**



É importante que você revele quaisquer potenciais conflitos de interesses para evitar a aparência de conduta imprópria.

Nossa abordagem com relação aos conflitos protege você e a Emerson. Portanto, é importante que você revele quaisquer potenciais conflitos de interesses para evitar a aparência de conduta imprópria. Você deve revelar tais situações sempre que surgirem, e também no questionário anual sobre conflitos de interesses da empresa.

A Emerson exige de seus executivos, diretores e funcionários que revelem as situações em que os interesses pessoais e sua lealdade para com a Emerson possam conflitar, para que possamos fazer ajustes ou criar mecanismos de controle para evitar qualquer problema real ou aparente. Por exemplo, quando você revelar um conflito de interesses em potencial na escolha de um fornecedor, a Emerson poderá simplesmente determinar que outro funcionário selecione o fornecedor,

para eliminar conflitos de interesses reais ou aparentes na transação.

A não revelação de um potencial conflito de interesses constitui, em si, uma violação grave das políticas e das regras da empresa. Assim como em muitas outras áreas do código de conduta, quando tiver alguma dúvida, solicite a opinião de seu supervisor ou dos outros recursos identificados neste manual.

### *Obtenção de informações sobre os concorrentes*

Em um mercado global competitivo, precisamos obter a maior quantidade de informações possível sobre a concorrência. Mas precisamos fazer isso sem violar a lei nem quebrar, direta ou indiretamente, nossas obrigações contratuais. Embora a coleta de

## ***Políticas e diretrizes específicas da Emerson***

informações disponíveis publicamente seja sempre permitida, a obtenção de informações confidenciais por meio de comunicação direta com a concorrência não o é.

É permitido obter informações de antigos funcionários da concorrência, mas essas informações não podem incluir segredos de fabricação ou qualquer outra informação protegida por leis ou acordos de confidencialidade. Você deve solicitar a opinião de seu supervisor ou dos outros recursos identificados neste código de conduta antes de procurar obter qualquer informação que possa entrar em uma dessas categorias proibidas.

### ***Negociação justa***

Cada funcionário, executivo e diretor da Emerson deve esforçar-se para negociar de maneira justa com

clientes, fornecedores, concorrentes e funcionários da Emerson, e não tirar vantagem injusta de ninguém através de manipulação, dissimulação, abuso de informações privilegiadas, deturpação de fatos materiais ou outras práticas injustas.

### ***Antitruste ou anticoncorrência***

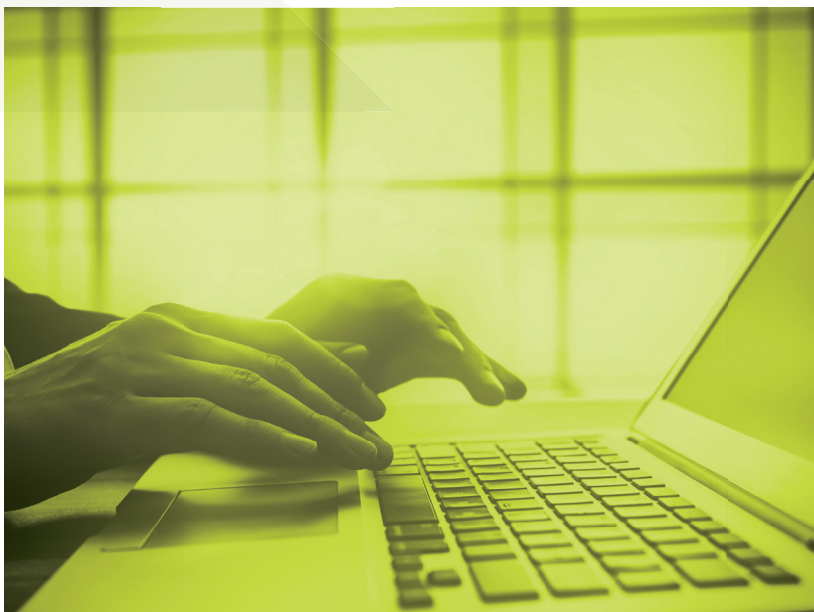
A legislação antitruste — ou anticoncorrência, como às vezes é denominada — pode impor penalidades ao comportamento anticoncorrencial, tais como estipulação de pacto com a concorrência para firmar preços, fraudar licitações, dividir territórios de vendas ou compartilhar certas informações. Os funcionários que eventualmente estejam em uma posição que os leve a interagir com a concorrência receberão treinamento



mais detalhado e contínuo sobre esse quesito. Se você está inseguro sobre uma situação que envolve um concorrente ou os preços de nossos produtos, busque aconselhamento jurídico antes de prosseguir.



## **Políticas e diretrizes específicas da Emerson**



### *Negociação de ações usando informações privilegiadas*

Você não pode comprar ou vender ações ou outros documentos, materiais que representem valores de uma empresa quando souber de informações importantes que não sejam de origem pública.. Esse princípio se aplica à Emerson ou a qualquer outra empresa com ações negociadas publicamente, e incluindo a negociação efetuada por terceiros com quem você compartilhe qualquer informação importante. Alguns exemplos de informações importantes privilegiadas podem incluir notícias sobre aquisições ou alienações, dados financeiros, mudanças de gestão, litígios, contratos ou investigações governamentais. Se você tiver acesso a informações privilegiadas e negociar ações, as autoridades legais presumirão que a negociação ocorreu em decorrência disso. As autoridades legais dispõem de técnicas sofisticadas para identificar as pessoas que negociam com base em informações privilegiadas. E as consequências podem incluir pena de prisão. Em caso de dúvida, não negocie ações.

### *Conformidade de transações internacionais*

A conformidade das transações é uma das áreas mais complexas e técnicas da conformidade jurídica da Emerson. Em seu nível mais elementar, a conformidade de uma transação significa a adesão aos controles governamentais com relação ao envio, transmissão ou liberação de produtos, tecnologias, software e serviços ("itens")

## **Políticas e diretrizes específicas da Emerson**



**Pode ser ilegal o envio de qualquer produto para certos países.**

de um país para outro. Você precisa saber se os itens com os quais você está envolvido são controlados e, sendo este o caso, se é permitido enviar, transmitir ou "compartilhar" esse item com terceiros. Compartilhar ou enviar itens controlados a indivíduos de certas nacionalidades ou de certos países pode exigir uma licença especial ou pode ser proibido, e o envio de qualquer produto para certos países pode ser ilegal.

Cada uma das unidades de negócios da Emerson tem um gestor das políticas de compliance das transações, e cada local de trabalho deve ter um ponto focal treinado para disseminar políticas de compliance. Certifique-se de conhecer as regras que se aplicam aos itens com os quais você trabalha, seguindo rigidamente as regras em todos

os casos e, assim como com outros aspectos do nosso programa de ética e conformidade, em caso de dúvida, procure orientação junto ao seu gerente ou outro recurso identificado neste manual.

Sanções e embargos impostos por governos nacionais são problemas comerciais que nós às vezes enfrentamos em nosso negócio. Algumas leis aplicáveis requerem que adiramos às sanções e aos embargos, enquanto outras nos proíbem de participar deles. Todas as transações envolvendo um país sob sanção ou embargo devem ser revistas e aprovadas pelo gerente de conformidade das transações com aconselhamento jurídico garantido, se necessário.



## **Políticas e diretrizes específicas da Emerson**



Lembre-se sempre de que o e-mail é um registro comercial.

### *Conformidade de imigração*

Sem exceção, a Emerson requer estrita conformidade com todas as leis de imigração. É inaceitável que os funcionários viajem e trabalhem com visto ou autorização de trabalho errados ou desatualizados. E preencher formulários com informações falsas é geralmente um delito que pode levar a acusações penais e futura recusa de vistos e autorizações de trabalho.

As leis de imigração podem ser confusas. Para se proteger e proteger a empresa, certifique-se de obter aconselhamento jurídico de um especialista em imigração sobre como estar inteiramente em conformidade com a legislação que se aplica à sua situação.

### *Uso de e-mail*

As unidades de negócios da Emerson têm suas próprias políticas específicas de como usar o e-mail corporativo, mas alguns princípios e diretrizes globais se aplicam a toda a empresa. Antes de tudo, a Emerson fornece seu sistema de e-mail para fins comerciais, e não para assuntos pessoais. Algumas unidades de negócios podem permitir uma utilização limitada do e-mail para fins pessoais, outras podem não permitir tal utilização; mas os nossos sistemas de TI, incluindo o e-mail, são destinados para comunicação voltada para o negócio.

Lembre-se sempre de que o e-mail é um registro comercial. Você nunca deve enviar um e-mail que, em se tornando público, possa ser constrangedor para você ou para a empresa. O e-mail não deve ser usado para discutir. Resolver problemas ao

telefone ou pessoalmente é sempre a melhor maneira de mitigar diferenças. Por fim, nunca envie um e-mail quando estiver com raiva, pois isso poderá passar uma imagem de falta de profissionalismo da sua parte e da parte da Emerson.

### *Segurança de tecnologia da informação*

Como acontece com inúmeras empresas de grande porte, vários grupos criminosos e até agências de espionagem governamentais tentam acessar os sistemas de TI da Emerson milhares de vezes todos os dias. Geralmente esses ataques se dão na forma de e-mails do tipo "phishing". Como funcionário da Emerson, você tem a responsabilidade de ter muito cuidado ao abrir um e-mail, ao clicar em links ou documentos dentro de e-mails,

## ***Políticas e diretrizes específicas da Emerson***

e quando fornecer informações ao responder a e-mails. Sempre analise o endereço de e-mail completo e avalie a redação e o visual global do e-mail. Não clique em links de e-mails suspeitos. Envie qualquer e-mail suspeito, como anexo, para [phishing@emerson.com](mailto:phishing@emerson.com).

Outra maneira de o sistema de TI da Emerson ser exposto a riscos de segurança é por meio de download de software não autorizado e/ou conteúdo ilegal de sites, como sites pornográficos ou de jogos de azar, ou através da visualização de tais conteúdos em dispositivos da Emerson. Essa atividade é proibida pela política de mídia eletrônica da Emerson. Infringir-la levará a ação disciplinar e encaminhamento às autoridades legais locais para ação penal quando possível ou exigido pela legislação local; e esse tipo de atividade é normalmente detectado pelos sistemas de segurança de TI da Emerson.

## ***Privacidade e proteção de dados***

É vital para nosso negócio que protejamos as informações pessoais dos funcionários e dos clientes, e que estejamos em conformidade com todas as leis de proteção e privacidade em todas as jurisdições de atuação. A Emerson emprega medidas robustas de segurança de TI e não usa os dados dos funcionários ou dos clientes com objetivos impróprios. Os funcionários com acesso a dados pessoais devem obedecer às políticas de proteção de dados e de segurança de TI, às regras de confidencialidade e às exigências legais da Emerson.



## **Políticas e diretrizes específicas da Emerson**

Os funcionários não podem tomar ou alienar a propriedade intelectual da Emerson sem autorização.

### *Confidencialidade e propriedade intelectual*

Os executivos, diretores e funcionários da Emerson devem manter a confidencialidade de todas as informações que lhes forem confiadas pela Emerson ou por seus clientes ou parceiros de negócios, exceto quando a divulgação for autorizada ou legalmente obrigatória. As informações confidenciais também incluem todas as informações não públicas que possam ser úteis aos concorrentes ou danosas à empresa ou aos seus clientes, caso sejam divulgadas.

A Emerson protege a sua propriedade intelectual através do uso de patentes, direitos autorais, segredos de fabricação e acordos de confidencialidade contratuais. Os funcionários não podem tomar ou alienar a propriedade intelectual da Emerson sem autorização. Ao mesmo tempo, você não deve tomar ou usar a propriedade intelectual de outra empresa, violando a lei ou as proteções contratuais. A Emerson não permitirá o roubo de sua propriedade intelectual e não usará conscientemente, violando a lei, a propriedade intelectual de outrem.

### *Proteção e utilização apropriada dos ativos da empresa*

Assegurar o uso eficiente dos ativos da empresa e protegê-los contra perda, roubo e má utilização é responsabilidade de todo executivo, diretor e funcionário da Emerson. Todos os ativos da empresa devem ser usados apenas para objetivos de negócios legítimos, e os ativos não podem ser vendidos, emprestados, alienados ou descartados sem autorização apropriada.

## **Políticas e diretrizes específicas da Emerson**



### ***Falar em nome da Emerson***

Como parte de  
nosso esforço  
contínuo de  
fortalecer e proteger

a reputação da Emerson, é importante que a empresa se comunique com clareza e coerência com o público. Portanto, apenas determinados profissionais são autorizados e designados para falar com o público externo em nome da Emerson. Isso inclui a postagem de comentários ou conteúdo sobre tópicos relacionados com a empresa em contas pessoais em plataformas de mídias sociais (por exemplo, Twitter, LinkedIn, Facebook, YouTube, WeChat, etc.), independentemente das configurações

de privacidade das contas, assim como a postagem de comentários/conteúdo em fóruns on-line, sites, blogs, etc.

O compartilhamento de conteúdo público de contas de mídias sociais geridas pela empresa (por exemplo, Twitter, Facebook, LinkedIn, YouTube, WeChat, etc.) e de plataformas digitais (por exemplo, Emerson.com) também geridas pela empresa é algo permitido e encorajado. Não são exigidos treinamento e registro quando da utilização de sites de mídias sociais não públicos para comunicação e colaboração interna com colegas (por exemplo, Yammer, SharePoint, etc.) Para obter mais informações sobre nossas políticas de uso de mídias sociais e digitais pelos funcionários, entre em contato com o departamento de marketing ou de recursos humanos da sua unidade de negócios.

## **Políticas e diretrizes específicas da Emerson**



Pedimos aos funcionários que promovam uma gestão correta do meio ambiente em nossas operações.

### *Saúde e segurança*

Na Emerson, resguardar a segurança e a saúde dos funcionários é um valor fundamental. E vai além da mera conformidade com a legislação e os regulamentos. As nossas unidades de negócios são obrigadas a ter programas de segurança e saúde completos, que incluam segurança física no manuseio de máquinas, segurança de procedimentos e comportamental, treinamento, auditorias, ações corretivas, relatórios e prêmios. É contra as nossas políticas que qualquer pessoa trabalhe em condições não seguras ou de maneira não segura. Se você tiver preocupações ou sugestões com relação à segurança, manifeste-se.

### *Proteção do meio ambiente*

Em todas as nossas unidades de negócios, a principal missão da Emerson é de fornecer soluções que possibilitem aos nossos clientes operar com o máximo desempenho e eficiência. Nós ajudamos nossos clientes a maximizar a confiabilidade, reduzir custos de energia, automatizar processos e evitar problemas operacionais inesperados. Não é uma coincidência que tudo isso também beneficie o meio ambiente. Eficiência energética e redução de resíduos significam que os bens de que a sociedade necessita são produzidos com menor impacto para o meio ambiente e menos recursos naturais. Esses componentes de eficiência são bons para os negócios, e também

ajudam os nossos clientes a melhorar a gestão ambiental.

Estamos também comprometidos com a conformidade com todas as legislações e regulamentos ambientais pertinentes nos países em que atuamos, e buscamos reduzir o consumo de energia e as emissões de carbono das nossas fábricas. Pedimos aos funcionários que promovam uma gestão correta do meio ambiente em nossas operações.

### *Discriminação e assédio*

A Emerson proíbe estritamente a discriminação e o assédio com base na raça, cor, religião, sexo, identidade de gênero, orientação sexual, idade, deficiência, nacionalidade ou qualquer outro fator ilegal. Não permitimos assédio, intimidação ou

**Políticas e  
diretrizes  
específicas  
da Emerson**



A Emerson tem uma mão de obra global muito diversificada, mas sempre estamos à procura de oportunidades para aumentar essa diversidade.

*Diversidade e igualdade  
de oportunidades*

comportamento abusivo de qualquer natureza. Se você acredita que você ou outra pessoa sejam vítimas de discriminação ou assédio, peça ajuda ao representante de recursos humanos local, ao responsável pelas políticas de ética e compliance da sua unidade de negócios, ou através do portal da web ou da linha telefônica do programa de ética da Emerson.

As decisões de empregabilidade devem se basear apenas nas necessidades da empresa, nas exigências do cargo e nas qualificações do indivíduo. A Emerson tem uma mão de obra global muito diversificada, mas sempre estamos à procura de oportunidades para aumentar essa diversidade.

Para tanto, precisamos de sua ajuda para expandir a diversidade dos grupos de candidatos, sendo aberto e receptivo a uma variedade de pontos de vista, características e origens, e fornecendo espaço para as diferenças quando for necessário.



**Como  
relatar uma  
preocupação  
ou suspeita de  
violação ética**



- Entre em contato com o seu supervisor/gerente local ou com o responsável pelas políticas de ética e compliance da sua unidade de negócios
- Dirija-se ao site de denúncias relacionadas com ética da Emerson e faça uma denúncia: <http://www.emersoncompliance.com>
- Ou ligue para a linha direta de ética:

A partir de locais situados nos EUA/no Canadá	<b>800-893-2525 (ligação gratuita)</b>
A partir de locais situados na União Europeia	<b>001-770-776-5640</b>
A partir de locais situados na China	<b>400-12-00955 (ligação gratuita)</b>
De todos os demais países	<b>770-582-5243</b>

O seu contato por meio do site de denúncias relacionadas com ética da Emerson ou dos números de telefone da linha direta de ética pode ser anônimo, se você assim o desejar. Não haverá retaliação contra qualquer funcionário que denuncie suspeitas de violações ou preocupações.

---

Os indivíduos que não falem inglês devem aguardar até um interprete ser adicionado à chamada. Todas as denúncias/chamadas serão recebidas por uma empresa independente, e o relatório desta será enviado à sede empresarial da Emerson, em St. Louis, Missouri, EUA, para investigação e resposta. As chamadas referentes a contabilidade significativa, controle contábil interno ou questões de auditoria serão revistas pelo Comitê de auditoria do conselho de administração da Emerson.

Quaisquer dados pessoais fornecidos durante o procedimento de linha direta de ética poderão ser transferidos para a sede da Emerson no Estados Unidos da América. Qualquer pessoa identificada através da linha direta de ética tem o direito de acessar, corrigir ou excluir dados pessoais pertinentes entrando em contato com o respectivo diretor de ética ou departamento de Recursos Humanos.

O processo de linha direta de ética da Emerson aplicável aos países da União Europeia está em conformidade com os princípios da Diretiva 95/46/CE do Parlamento Europeu e do Conselho de 24 de outubro de 1995 e Laudo 1/2006 sobre a aplicação de regras de proteção de dados da UE a esquemas de denúncias internas.